

Принято
на Научно-методическом совете Центра
протокол № 2
« 14 » февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДО
«Экология детства» г.о. Самара
 А.А. Логинова
приказ № 110-09
« 03 » марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г. о. Самара (далее - Центр).
- 1.2. Календарно - тематический план воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении (далее - План) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.
- 1.3. Модель планирования и тематика планирования принимаются на первом заседании Педагогического совета перед началом учебного года.
- 1.4. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Центра и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи календарно- тематического планирования

2.1. Основная цель: обеспечение выполнения основной образовательной программы дошкольного образования дошкольного отделения Центра соответственно возрастной группе.

2.2. Для достижения цели решаются следующие задачи:

- осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно;
- достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей;
- реализация приоритетных направлений в развитии детей.

3. Принципы календарно- тематического планирования

План составляется в соответствии со следующими принципами:

- 3.1. Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
- 3.2. Соответствие критериям полноты и достаточности.
- 3.3. Сочетание принципов научной обоснованности и практической применимости.
- 3.4. Обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
- 3.6. Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.
- 3.7. Решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.
- 3.8. Построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т. е. на основе игровой деятельности.

4. Требования к оформлению календарного плана

- 4.1. План должен быть напечатан или написан аккуратно, понятным подчерком.
- 4.2. План должен содержать титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, узких специалистов, даты начала и окончания плана.
- 4.3. План должен содержать следующие разделы:
 - список детей группы (с указанием даты рождения и группой здоровья)

- расписание организованной образовательной деятельности;
- расписание дополнительного образования кружковой работы;
- источники планирования;
- расписание физкультурно-оздоровительной работы;
- режим дня группы;
- алгоритм воспитательно-образовательной работы вне занятий;
- комплексно-тематическое планирование;
- индивидуальная работа с детьми;
- работа с родителями;
- ежедневное календарное планирование организованной образовательной деятельности.

- 4.4. План оформляется в соответствии с утвержденной моделью планирования в соответствии с ФГОС к структуре основной образовательной программы дошкольного образования.
- 4.5. Последний лист календарного плана предназначен для записей зам.зав. по УВР.
- 4.6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС); цель; оборудование необходимое для организации детской деятельности.
- 4.7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

5. Организация работы по Плану

- 5.1. Основа планирования педагогического процесса основная образовательная программа дошкольного образования дошкольного отделения МБУ ДО «ЦДО «Экология детства» г. о. Самара, составленная на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под редакцией Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой.
- 5.2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.
- 5.3. Календарный план составляется на месяц вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).
- 5.4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты мониторинга.

6. Документация и ответственность.

- 6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.
- 6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.
- 6.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на специально отведенной странице фиксирует дату проверки и замечания, дает рекомендации воспитателям и следит за их выполнением.