

Принято
на Научно-методическом совете Центра
протокол № 3
« 30 » 08 _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦО
«Экология детства» г.о. Самара
Е.А.Павлова
приказ № 243-09
« 30 » 08 _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совете обучающихся (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Устава Центра.
- 1.2. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по инициативе обучающихся.

2. Основные функции Совета

- 2.1. Основными функциями Совета являются:
 - планирование своей деятельности.
 - обеспечение участия обучающихся в управлении Центра.
 - представление и защита прав и интересов обучающихся.
 - предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Права Совета

- 3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:
 - обращаться к администрации:
 - с ходатайством о поощрении обучающихся;
 - за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
 - с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

- принимать участие в:
 - планировании, организации и проведении мероприятий Центра;
 - разработке локальных нормативных актов Центра в пределах своей компетенции;
 - установлении требований к одежде обучающихся;
 - научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
 - проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;
- рекомендовать:
 - обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
 - обучающихся для поощрения в информационных средствах Центра (стенды, печатные издания и т.п.);
 - обучающихся для награждения.
- принимать решения об:
 - организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
 - организации работы общественной приемной Совета;
- осуществлять:
 - предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - выборы из своего состава председателя и заместителя;
 - проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
 - встречи с администрацией Центра по мере необходимости;
 - сбор предложений учащихся к администрации Центра и ее коллегиальным органам управления;
 - взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
 - представление интересов обучающихся в комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания между участниками образовательных отношений;
 - иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность Совета

4.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;
- формирование Совета и организацию его работ.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 5.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого объединения
- 5.3. Состав выбирается на общем собрании обучающихся в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.
- 5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации Центра мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Центра.
- 5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Центра.

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Центра;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Центра

- 6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Центре.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Центра.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.